

# Moderar medias subidos por los alumnos

<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-11/Portada\\_mediateca\\_ayudaultima.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-11/Portada_mediateca_ayudaultima.png)>

## Moderar medias de alumnos

Para disponer de todas las funcionalidades este proceso tiene que ser realizado por una cuenta tipo "profesor, no debe ser realizado por una cuenta institucional (centro, tic, secretaría, jestudios, etc.).

La Mediateca incorpora la posibilidad de que los alumnos también puedan subir medias (vídeos, imágenes, audios, diseños 3D, actividades Scratch). Así, por ejemplo, un usuario profesor puede "autorizar" a un alumno o alumnos la subida de medias. De igual modo el profesor podrá desactivar el permiso cuando lo crea conveniente, teniendo siempre la capacidad para gestionar esos medias.

En la vista de cada uno de estos medias se muestra la información del alumno que lo ha subido y el profesor que lo ha autorizado.

El proceso que permite a un alumno subir medias a la Mediateca se sintetiza en tres sencillos pasos:

- El profesor autoriza al alumno para subir medias.
- El alumno sube el media.
- El profesor modera el media: lo aprueba (hace público) o lo deniega.

## Autorización de un alumno por el profesor

Existen dos formas de autorizar a los alumnos la subida de medias a Mediateca:

- Desde Mediateca.
- **Desde EMPieza** <<https://documentacion.educa.madrid.org/link/554#bkmrk-servicios-complement>> . Consulta la documentación de ayuda del enlace para

autorizar la subida de recursos a Mediateca a través de EMPieza.

**Para autorizar a los alumnos la subida de recursos desde Mediateca**, es necesario que el profesor acceda a la herramienta con sus credenciales de acceso:

**<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/Autorizaci%C3%B3n-de-los-alumnos-bis.png>>** Del desplegable que se muestra en el apartado “Mi cuenta”, situado en el lateral izquierdo de la pantalla, seleccionamos “Alumnos”.

**<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/Seleccionamos-de-alumnos-bis.png>>** En el apartado “Autorizar alumnos”, se realizará la búsqueda del alumno al que se quiere dar autorización para subir medias. Esta búsqueda ha de realizarse por el ID (login) del alumno.

Si se quiere autorizar a más de un alumno de golpe, separaremos los id de los alumnos por comas (,).


Una vez introducidos los Id de los alumnos, haremos clic en el botón “*Buscar ID de alumno*”.

**<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/B%C3%BAsqueda-de-alumnos-bis.png>>** Una vez localizado el alumno o alumnos, haremos clic sobre el botón “*Autorizar los alumnos correctos*”.

**<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/Autorizaci%C3%B3n-de-los-alumnos-bis.png>>** Se mostrará en pantalla a los alumnos autorizados, indicando la fecha de inicio y fin de la autorización.

**<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/Alumnos-autorizados-bis.png>>** Estos alumnos tendrán permisos para subir medias a la Mediateca durante un mes. Transcurrido este tiempo, el profesor deberá *renovar* la autorización concedida.

También tendremos la posibilidad de *revocar* dicha autorización en cualquier momento.

**<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/opciones-bis.png>>**  **Renovar**

El alumno autorizado sube una media

Image not found or type unknown

Independientemente de la forma de autorización que se ha utilizado - a través de Mediateca o a través de EMPieza -, el proceso continúa igual en ambos casos.

Una vez que el profesor ha concedido permisos al alumno, éste podrá subir medias a la Mediateca. Para ello, deberá entrar en la Mediateca con su usuario (login) y contraseña en EducaMadrid.

**<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Accesso-Acceso\\_alumno\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Accesso-Acceso_alumno_bis.png)>**

Una vez logados haremos clic en botón *Publicar*, y a continuación, haremos clic en el botón *Subir contenido*.

**<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Subir-Subir\\_contenido\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Subir-Subir_contenido_bis.png)>**

Desde la nueva pantalla que aparece podremos subir el fichero, que deberemos tener guardado en el equipo.

Para adjuntar el fichero a subir, tenemos dos opciones:

1. Pulsar sobre la opción *Elige los archivos*. Se mostrará en nuestra pantalla el explorador de archivos, seleccionamos el archivo a subir y hacemos clic en el botón *Abrir*.
2. Arrastrar y soltar el fichero desde el explorador de archivos de nuestro ordenador a la página de la Mediateca.

**<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Arrastramos\\_el\\_fichero\\_a\\_subir.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Arrastramos_el_fichero_a_subir.png)>**

En ambos casos se iniciará el proceso de subida y se mostrará un formulario cuyos campos podemos cumplimentar.

Una vez finalizada la subida del archivo, deberemos cumplimentar al menos los campos obligatorios del formulario (enviar al profesor, Licencia, Título y Contenido educativo).

En el campo *Enviar al profesor* tendremos que seleccionar el nombre del profesor que le autoriza a subir el vídeo.

**<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Formulario\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Formulario_bis.png)>**

El formulario consta de 4 pasos, pero una vez cumplimentados los 4 campos requeridos del primer paso podremos terminar sin rellenar el resto de los datos pulsando directamente sobre el texto *Terminar sin rellenar todos los datos*.

**<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Terminar\\_el\\_formulario\\_sin\\_rellenar\\_todos\\_los\\_datos.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Terminar_el_formulario_sin_rellenar_todos_los_datos.png)>**

Se mostrará un mensaje de éxito indicando que ha terminado de

subir el fichero y podremos acceder a la visualización del mismo pulsando sobre *Ver la página del archivo*.

[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Subida-finalizada\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Subida-finalizada_bis.png)

El media (en el ejemplo, un vídeo) queda ya incorporado a la Mediateca. Ahora el profesor tendrá que moderarlo y decidir si lo aprueba o lo deniega.

[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Pendiente-de-validaci%C3%B3n\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-12/Pendiente-de-validaci%C3%B3n_bis.png) Pendiente de validar

## El profesor modera las solicitudes recibidas

El media (vídeo, audio, diseño Scratch...) subido por el alumno no será visible hasta que el profesor lo decida.

El proceso para moderar el vídeo es muy sencillo. Simplemente el profesor tendrá que entrar en la Mediateca y en el lateral izquierdo, en el campo "*Mi cuenta*" del desplegable que aparece, pulsar sobre "*Alumnos*". Se mostrará en pantalla un cuadro resumen con las solicitudes que le han enviado sus alumnos.

[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/Fichero-pendiente-de-validar\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/Fichero-pendiente-de-validar_bis.png)

Al pulsar sobre el número de solicitudes del alumno se mostrará un resumen informativo del media subido, así como una serie de acciones que podrá realizar sobre el mismo:

Image not found

1. Ver.
2. Aceptar.
3. Denegar.
4. Ver comentario.
5. Eliminar.

[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/rMAopciones\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/rMAopciones_bis.png)

### Aceptar una solicitud

Para aprobar una solicitud deberemos hacer clic sobre la opción "*Aceptar*". Se mostrará una nueva ventana, donde podremos establecer la visibilidad (quien puede visualizarlo), podremos añadir un comentario y a continuación pulsaremos sobre "*Aceptar solicitud*".

*Aprobar una solicitud significa que el media pasará a estar visible, y en función de la selección realizada en el apartado visibilidad, podrán visualizarlo todos los usuarios de EducaMadrid, solo usuarios del curso, todos los internautas...*

[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/Validar\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/Validar_bis.png)

El icono cambiará de tonalidad y la solicitud quedará automáticamente aprobada.

[https://documentacion.educamadrid.org/uploads/images/gallery/2021-11/image-04/aceptado\\_bis.png](https://documentacion.educamadrid.org/uploads/images/gallery/2021-11/image-04/aceptado_bis.png) **Vídeo aceptado**  
**Denegar una solicitud**

Para denegar una solicitud deberemos pulsar en la opción "*Denegar*". Tendremos la opción de añadir un comentario si lo deseamos y a continuación pulsaremos "*Denegar solicitud*".

[https://documentacion.educamadrid.org/uploads/images/gallery/2021-11/image-04/Denegar\\_bis.png](https://documentacion.educamadrid.org/uploads/images/gallery/2021-11/image-04/Denegar_bis.png) **Denegar una solicitud**  
El icono cambiará de tonalidad y la solicitud quedará automáticamente denegada.

[https://documentacion.educamadrid.org/uploads/images/gallery/2021-11/image-04/Denegado\\_bis.png](https://documentacion.educamadrid.org/uploads/images/gallery/2021-11/image-04/Denegado_bis.png) **Denegado**

## Cerrar sesión

Es muy importante cerrar sesión cuando hayamos terminado, tanto en la Mediateca como en cualquier otro sitio de Internet.

<https://documentacion.educamadrid.org/uploads/images/gallery/2021-11/image-1636043644004.png>  
**Cerrar sesión Mediateca**

---

Revisión #13

Creado Tue, May 18, 2021 8:13 AM por **Documentación**

<https://documentacionhttp2.educamadrid.org/user/21>

Actualizado Mon, Dec 4, 2023 4:50 PM por **Documentación**

<https://documentacionhttp2.educamadrid.org/user/42>

Image not