

Cuentas institucionales

Los centros que están dados de alta en EducaMadrid disponen de las siguientes cuentas institucionales por defecto:

- Institucional: tipo de centro.nombredelcentro. localidad ejemplo:
cp.alonsodeercilla.madrid
- TIC: tic.cp.alonsodeercilla.madrid
- Secretaria: secretaria.cp.alonsodeercilla.madrid
- Jefatura: jestudios.ies.cp.alonsodeercilla.madrid
- Competencia Digital Educativa: compdiguadu.cp.alonsodeercilla.madrid
- Bienestar: bienestar.cp.alonsodeercilla.madrid

Además aquellos centros pertenecientes a la Dirección General de Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, disponen de otras 4 cuentas institucionales:

- Erasmus: erasmus.cp.alonsodeercilla.madrid
- Emprende: emprende.cp.alonsodeercilla.madrid
- Sostenibilidad: sostenibilidad.cp.alonsodeercilla.madrid
- FCT: fct.cp.alonsodeercilla.madrid

Para acceder a estas cuentas, entramos con la cuenta institucional del centro o cuenta TIC al

Portal Educativo <<https://www.educa2.madrid.org/web/educamadrid/>> . Pulsamos sobre *Administración (1)* -> *Panel de control (2)*

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-01/cuentainstitucional.png>>

Ahora pulsamos sobre *Gestor de usuarios* que aparece en la columna *Usuarios*.

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-01/acceso-al-gestor-de-usuarios.png>>

Con la opción marcada *Buscar en mi centro (1)*, seleccionamos en *Tipo (2)*-> *Cuentas de centro* y pulsamos en *Buscar (3)*. A continuación vemos un listado con todas las cuentas institucionales de las que dispone el centro (4).

cuentainstitucional4.png

Image not found. <[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-01/cuentainstitucional4.png)

01/cuentainstitucional4.png>

<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-01/cuentainstitucional4.png)

01/cuentainstitucional4.png>

Si necesitamos asignar una nueva contraseña a cualquiera de estas cuentas, pulsamos sobre el nombre de la cuenta deseada

cuentainstitucional5.png

Image not found. <[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-01/cuentainstitucional5.png)

01/cuentainstitucional5.png>

En la siguiente pantalla pulsamos sobre *Generar nueva contraseña segura (1)* (o bien escribimos y confirmamos una nueva contraseña) y pulsamos en *Guardar (2)*.

cuentainstitucional6.png

Image not found. <[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-01/cuentainstitucional6.png)

01/cuentainstitucional6.png>

Un mensaje nos indicará que la cuenta ha sido actualizada correctamente.

cuentainstitucional7.png

Image not found. <[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-01/cuentainstitucional7.png)

01/cuentainstitucional7.png>

Cómo solicitar una nueva cuenta insitucional

Con el fin de facilitar la gestión y vías de comunicación de los centros, EducaMadrid ofrece la posibilidad de creación de otras cuentas de naturaleza institucional y disponibles sólo para la recepción y envío de correos.

Es responsabilidad última de la Dirección del Centro el uso de estas cuentas, debiendo adoptar las necesarias medidas de seguridad respecto a ellas.

La solicitud de creación de estas cuentas requiere la cumplimentación y **envío de un formulario al que únicamente tiene acceso la cuenta institucional**. Dicho formulario puede encontrarse accediendo con la cuenta intitucional del centro al Portal Educativo y

posteriormente pulsando sobre *Gestión*.

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-01/cuentainstitucional8.png>>

Estas cuentas tendrán la siguiente estructura:

identificador dela cuenta.id del centro (ejemplo: erasmus.cp.alonsodeercilla.madrid) y en el apartado "Finalidad de la cuenta" deberá describirse brevemente los motivos que justifican su creación.

[cuentainstitucional9.png](#)

Image not found or type unknown <<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-01/cuentainstitucional9.png>>

[01/cuentainstitucional9.png](#)>

Una vez creada la cuenta los datos de acceso se remitirán por correo electrónico única y exclusivamente a la cuenta institucional del centro en EducaMadrid.

La solicitud de cuentas por parte de las unidades administrativas dependientes de esta Consejería (Direcciones Generales, Subdirecciones, Direcciones de Área Territorial, etc) deberá tramitarse a través del registro electrónico mediante escrito del Director/a General correspondiente, justificando la necesidad de creación de la cuenta así como nombre, apellidos, teléfono de contacto y correo de "madrid.org" de la persona que será responsable de su gestión.

Revisión #5

Creado Tue, Oct 18, 2022 10:07 AM por **Daniel Esteban**

<<https://documentacionhttp2.educa.madrid.org/user/15>>

Actualizado Wed, Jun 7, 2023 8:24 AM por **Daniel Esteban**

<<https://documentacionhttp2.educa.madrid.org/user/15>>