

# Baja de usuarios

La posibilidad de dar de baja a un usuario ha quedado asignada única y exclusivamente al Administrador del Portal o Superadministrador.

Para dar de baja un usuario es necesario abrir una incidencia **desde la cuenta institucional del centro o la cuenta TIC** en <https://portalcau.educa.madrid.org/>

<<https://portalcau.educa.madrid.org/>> y adjuntar la **solicitud de baja de usuario**

<<https://documentacion.educa.madrid.org/attachments/24>> debidamente cumplimentada. La solicitud debe estar firmada y las firmas identificadas, tanto por el usuario como por el director del centro.

Además de la solicitud, se debe adjuntar copia del DNI del usuario a dar de baja.

En el caso de ser un **menor de edad**, la solicitud debe venir firmada por el padre, madre o tutor legal y la firma debe estar identificada. También se deberá adjuntar copia del DNI del interesado (o padre, madre o tutor legal).

Se debe tener en cuenta que se perderán todos los datos vinculados a la cuenta del usuario a dar de baja.

---

Revisión #10

Creado Tue, Mar 16, 2021 6:12 PM por **Documentación**

<<https://documentacionhttp2.educa.madrid.org/user/22>>

Actualizado Mon, May 8, 2023 9:38 AM por **Documentación**

<<https://documentacionhttp2.educa.madrid.org/user/25>>