

# Plantillas de respuestas

## Plantillas de respuestas

Las Plantillas de respuestas de correo tienen como finalidad enviar mensajes con información que no cambia. Puede redactar y guardar un mensaje como plantilla de respuesta y volver a usarlo cuando lo necesite.

### ¿Cómo puedo Crear una Plantilla de respuestas?

Para crear una plantilla de respuestas, tenemos que seleccionar la opción "*Configuración*", a continuación, seleccionar la opción "*Respuestas*" y por último hacer clic en la opción "*Crear*".

[<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/respuesta\\_1\\_bis.png>](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/respuesta_1_bis.png)

Se mostrará en pantalla una nueva ventana.

En el campo "*Nombre*", indicaremos el nombre que le queremos dar a nuestra plantilla de respuesta.

En el campo "*Texto de respuesta*", añadiremos el texto del cuerpo del correo.

Por último, haremos clic en el botón "*Guardar*".

[<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/respuesta\\_2\\_bis.png>](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/respuesta_2_bis.png)

Se mostrará en la parte inferior de la pantalla, el siguiente mensaje: "*Guardado Correctamente*".

**Mensaje de guardado**

[<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/respuesta-3.png>](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/respuesta-3.png)

Como se muestra a continuación, en la opción "*Respuesta*", se muestra la respuesta creada.

 <[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/GISrespuesta-4\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/GISrespuesta-4_bis.png)>

 <[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/GISrespuesta-4\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/GISrespuesta-4_bis.png)>

## Cómo utilizar la plantilla de respuestas

Cuando seleccionamos la opción de "*Responder*" un correo, en la parte superior de la pantalla aparecerá la opción "*Respuesta*". Hacemos clic sobre ella.

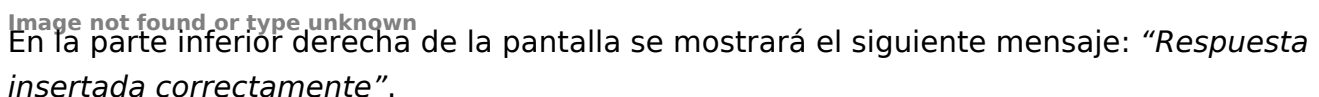
 <[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/XHOrespuesta-5\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/XHOrespuesta-5_bis.png)>

Se desplegará un menú, seleccionamos en el bloque "*Insertar una respuesta*" la respuesta deseada; en nuestro caso "*Actividad Correcta*".

Como se puede ver en la figura, desde el bloque "*Gestionar respuesta*" podemos crear una nueva respuesta o editar una respuesta ya creada.

 <[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/respuesta-7\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/respuesta-7_bis.png)>

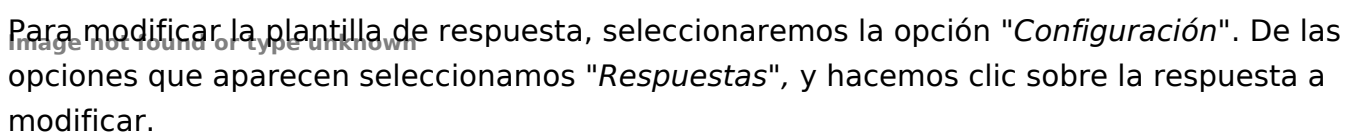
Una vez seleccionada la respuesta deseada, se mostrará en el cuerpo del mensaje el texto de la misma.

 Image not found or type unknown  
En la parte inferior derecha de la pantalla se mostrará el siguiente mensaje: "*Respuesta insertada correctamente*".

Para finalizar, hacemos clic en el botón "*Enviar*".

 <[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/respuesta-8\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/respuesta-8_bis.png)>

## Modificar o eliminar plantilla de respuestas

 Image not found or type unknown  
Para modificar la plantilla de respuesta, seleccionaremos la opción "*Configuración*". De las opciones que aparecen seleccionamos "*Respuestas*", y hacemos clic sobre la respuesta a modificar.

Podremos modificar tanto el nombre como el texto de respuesta.

Por último, haremos clic en el botón "*Guardar*".

**<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/modificar-respuesta\\_1\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/modificar-respuesta_1_bis.png)>**

En la parte inferior derecha de la pantalla se mostrará el siguiente mensaje: "*Guardado correctamente*".

**<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/modificar-respuesta\\_2.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/modificar-respuesta_2.png)>**

Para eliminar la plantilla de respuesta, seguiremos los pasos anteriores hasta seleccionar la carpeta a eliminar.

Seleccionaremos la opción "*Configuración*". De las opciones que aparecen seleccionamos "*Respuestas*", y hacemos clic sobre la respuesta a eliminar.

A continuación, haremos clic en el botón "*Eliminar*".

**<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/eliminar-respuesta\\_1\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/eliminar-respuesta_1_bis.png)>**

Se mostrará una nueva ventana en la pantalla con el siguiente mensaje: "*¿Realmente quiere eliminar este texto de respuesta?*"

Hacemos clic en el botón "*Eliminar*" para confirmar la operación.

Image not found or type unknown

**<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/eliminar-respuesta\\_2\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/eliminar-respuesta_2_bis.png)>**

Al finalizar, se mostrará en la parte inferior derecha de la pantalla el siguiente mensaje: "*Eliminado correctamente*".

Image not found or type unknown

**<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/eliminar-respuesta\\_3.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/eliminar-respuesta_3.png)>**

Como se puede ver en la siguiente pantalla, ya no se muestra la respuesta "*Actividad incorrecta*".

<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/eliminar\\_respuesta\\_4\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/eliminar_respuesta_4_bis.png)>

**Otra opción para poder editar o eliminar una respuesta es:**

1. Seleccionar la opción "*Configuración*"
2. De las opciones que aparecen seleccionamos "*Respuestas*"
3. Hacemos clic con el *botón derecho del ratón* sobre la respuesta a modificar o eliminar.
4. Según la acción que queramos realizar, del menú que aparece seleccionaremos "*Abrir*", si vamos a modificar la respuesta o "*Eliminar*" si deseamos eliminar la misma.

<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/respuesta\\_nota\\_bis.png](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-05/respuesta_nota_bis.png)>

---

Revisión #3

Creado Wed, May 12, 2021 2:29 PM por **Documentación**

<<https://documentacionhttp2.educa.madrid.org/user/19>>

Actualizado Mon, Oct 10, 2022 9:51 AM por **Daniel Esteban**

<<https://documentacionhttp2.educa.madrid.org/user/15>>