

Subir, compartir, descargar y eliminar

Acceso al servicio

A partir de la puesta en funcionamiento de la nueva aplicación **EMPieza**

<<https://documentacion.educa.madrid.org/shelves/empieza>> , el acceso a Comparti2 ha de realizarse a través de

<https://empieza.educa.madrid.org/comparti2>

<<https://empieza.educa.madrid.org/comparti2>> .

- Puedes acceder a este enlace para la **ayuda específica para profesores sobre el uso de Comparti2 integrado en EMPieza**.
<<https://documentacion.educa.madrid.org/books/empieza/page/comparti2>>
- **Si eres alumno**, puedes encontrar en este enlace la **ayuda específica para alumnos sobre el uso de Comparti2 integrado en EMPieza**.
<<https://documentacion.educa.madrid.org/link/582#bkmrk-comparti2>>

Nuevo acceso a Comparti2 a través de EMPieza.

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-11/NuevoAccesoComparti2.png>>

Términos de utilización del servicio

Una vez nos hayamos autenticado, leemos los **Términos de utilización del servicio**

<<https://comparti2.educa.madrid.org/tos.php>> para asegurarnos de utilizarlo adecuadamente.

La utilización del servicio debe llevarse a cabo **en el ámbito docente** e **implica la aceptación de dichas condiciones y de la política de privacidad de EducaMadrid**
<<https://www.educa2.madrid.org/educamadrid/politica-privacidad>>

, que establece que:

“

Para proteger la privacidad de los datos, los espacios compartidos para toda la comunidad educativa evitarán contenidos con datos personales. Estos contenidos están reservados al espacio del grupo de profesores y alumnos afectados, que podrán compartirlo con sus tutores legales, en su caso.

“

Si algún contenido que lleve aparejados datos personales, por su calidad y relevancia pedagógica, se pretende difundir en el ámbito comunitario del Portal, deberá contar con el consentimiento del interesado o de sus tutores legales en caso de menores de catorce años.

Queda, por tanto, prohibida la difusión mediante este servicio de cualquier contenido que pudiera incumplir dichos términos.

Subir un archivo

Arrastramos o seleccionamos el archivo a compartir en el recuadro que nos aparece en la pantalla.

El tamaño máximo del archivo es de 15 GB.

<[https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/CompartirSelecciónDeArchivo.png)

[Selección de archivo](#)

> Configuramos las opciones según nuestras preferencias:

- *Permitir una sola descarga:* Si marcamos esta opción, el archivo estará disponible una única vez. Es la opción recomendada para compartir archivos una sola vez.
- *Contraseña:* Solamente podrá descargarse el archivo quien introduzca correctamente la contraseña.
- *Tiempo límite:* Elegimos si el archivo estará disponible para descarga durante una hora, un día o una semana.

La contraseña no se mostrará en ningún otro sitio. Debemos introducirla cuidadosamente. Si la olvidamos, debemos eliminar el archivo y volver a subirlo de nuevo.

Subida de archivo

Image not found or type unknown

[<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/ArchivoUnaSemanaUnaDescarga.png>](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-04/ArchivoUnaSemanaUnaDescarga.png)

Una vez configuradas estas opciones, clicamos en *Enviar*. El sistema mostrará información sobre porcentaje, velocidad y tiempo de la subida del archivo. El tiempo de subida dependerá del tamaño del archivo y de la velocidad de la conexión.

[<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/Compartir2Subiendo.png>](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/Compartir2Subiendo.png)

Compartir el archivo subido

Una vez haya terminado la subida, el sistema nos mostrará una nueva pantalla.

[<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/Compartir2Archivosubido.png>](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/Compartir2Archivosubido.png)

Image not found or type unknown

Se muestran en la página de Comparti2 al subir el archivo

Se nos mostrarán dos enlaces: el enlace para compartirlo y el enlace para eliminarlo.

Ambos enlaces también nos llegarán a nuestro correo electrónico.

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/Comparti2CorreoRecibido.png>>

El correo electrónico mostrará toda la información sobre este archivo, a excepción de la contraseña. Podemos utilizar este mismo correo electrónico para reenviarlo a los contactos con quienes queramos compartir el archivo.

Obtendremos mayor seguridad enviando la contraseña por un medio diferente al medio por el que comuniquemos el enlace.

Cerrar sesión

Es muy importante cerrar sesión cuando hayamos terminado, tanto en Comparti2 como en cualquier otro sitio de Internet.

En la esquina superior derecha de la pantalla, pulsamos sobre *Cerrar sesión* y el sistema nos mostrará que hemos cerrado correctamente con el mensaje "*Se ha cerrado la sesión*".

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/Comparti2SesionCerrada.png>>

Descargar el archivo

Introducimos la URL de descarga en el navegador. Si la descarga ha sido protegida por contraseña, tendremos que introducir la contraseña correcta. Recordemos que las contraseñas distinguen mayúsculas y minúsculas.

Image not found or type unknown

Si el archivo solamente permite una única descarga, se nos mostrará el aviso "*Este archivo se autodestruirá después de descargarlo*".

[<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/Comparti2EnlaceDescarga.png>](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/Comparti2EnlaceDescarga.png)

[<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/Comparti2EnlaceDescarga.png>](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/Comparti2EnlaceDescarga.png)

Al pulsar en *Descargar*, el sistema iniciará la descarga. El tiempo de descarga dependerá del tamaño del archivo y de la velocidad de la conexión.

Eliminar archivos

Borrado automático

- Una vez transcurrido el plazo de la descarga (una hora, un día o una semana).
- Si el archivo solamente permitía una descarga, una vez descargado ya no estará disponible.

Borrado manual

Image not found or type unknown

Podemos borrar el archivo accediendo al enlace de eliminación y clicando sobre *Borrar*.

[<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/Comparti2EnlaceEliminar.png>](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/Comparti2EnlaceEliminar.png)

El sistema mostrará el mensaje "*El archivo ha sido borrado*".

Una vez borrado el archivo, podemos volver a la página principal clicando en el logotipo (zona superior izquierda de la pantalla) o clicando "Inicio". Así podremos volver a subir otro archivo o desloguearnos de la aplicación.

[<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/ArchivoBorrado2.png>](https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-03/ArchivoBorrado2.png)

No hay disponible ninguna opción de recuperar archivos borrados. Para volver a compartirllos, hay que subirlos nuevamente.

Si intentamos acceder a un enlace de descarga con un archivo eliminado, el sistema nos mostrará el mensaje "*Lo sentimos. No se ha encontrado el archivo solicitado*".

Image not found or type unknown

Actualizado Mon, Dec 4, 2023 12:40 PM por **Documentación**
<<https://documentacionhttp2.educa.madrid.org/user/42>>