

Copias de seguridad

Hay copias de seguridad automatizadas (automáticas) y copias de seguridad de usuario.

Copias de seguridad automatizadas

Las copias de seguridad automáticas son las copias de respaldo (backup) de la plataforma EducaMadrid. No se pueden borrar. Son las únicas que contienen datos de usuarios y solamente pueden ser restauradas por técnicos de EducaMadrid, salvo las **copias del verano anterior, que se pueden restaurar desde EMPieza con la cuenta institucional y con la cuenta TIC** <<https://ayuda.educa.madrid.org/books/empieza/page/opciones-tic#bkmrk-gesti%C3%B3n-de-backups-a>> .

Copias de seguridad de usuario

Las crean los profesores, de sus cursos.

Se pueden crear copias de seguridad tanto para copiar partes de un curso como un curso completo.

Como **no tienen información de alumnos**, una vez creadas podemos guardarlas en dispositivos, ya que no necesitan ninguna custodia (pendrive, Cloud, cualquier disco duro...)

Las copias de seguridad que creamos los profesores no contienen información sobre los alumnos.

Realizada la copia de seguridad es aconsejable descargar una copia del archivo inmediatamente para evitar perder el curso: las copias de seguridad desaparecerán del aula virtual si se borra el curso.
Aunque el curso no se borre, las copias de seguridad del curso se borrarán automáticamente pasados 4 meses.

Pulsando en la opción "Más" se abrirá el desplegable. Seleccionamos "Reutilización de curso".

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-08/Reutilizaci%C3%B3n-curso.png>>



Entre las opciones que aparecen, seleccionamos "Copia de seguridad".

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-12/copia-de-seguridad.png>

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-12/copia-de-seguridad.png>

Se nos abrirá la ventana de configuración de la copia de seguridad. Aparecen seleccionadas algunas casillas por defecto. Podemos cambiar esa selección a nuestro gusto. Las opciones que aparecen con un aspa roja y un candado no se pueden marcar para no exportar datos de los alumnos. Esto garantiza que podamos guardar estas copias de nuestros cursos y recursos donde queramos, ya que no contienen datos personales.

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-69/configuracion-copia-de-seguridad.png>

Una vez elegidas las opciones deseadas, clicamos en "Siguiente".

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-69/siguiente.png>

Nos aparecerá una ventana mostrando el detalle de todas las actividades y recursos. Podemos elegirlos todos o solamente algunos. Siempre tendrá que estar marcada la sección a la que pertenezca cada elemento que queramos incluir.

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-69/seleccion-de-actividades-o-recursos.png>

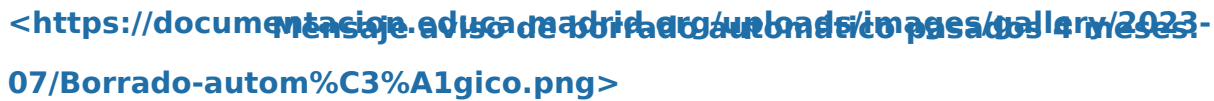
Una vez hemos terminado de seleccionar, clicamos en "Siguiente".

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-69/siguiente2.png>

Se nos abrirá la última pantalla informándonos qué vamos a incluir en nuestra copia de seguridad.

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-69/crear-copia-de-seguridad.png> Al principio el sistema nos mostrará el aviso "El proceso de copia de seguridad está pendiente".

Aparecerá un mensaje recordando que las copias de seguridad se borran automáticamente pasados 4 meses:

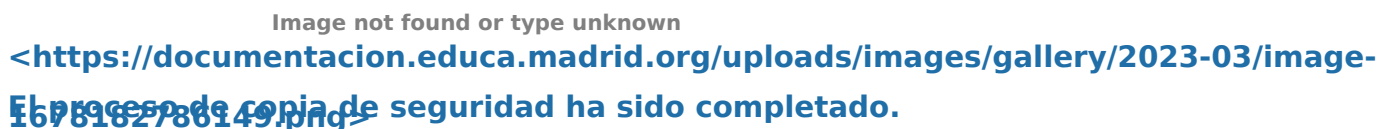
 <<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-07/Borrado-autom%C3%A1tico.png>>

 <<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-03/image-1678183029608.png>>

Podemos clicar en el botón "Regresar al curso" para seguir trabajando con normalidad mientras el sistema crea la copia de seguridad. Cuando la copia se haya realizado nos llegará un aviso a nuestro correo electrónico.

 <<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-03/image-1678183271771.png>>

Si preferimos esperar, pasado un tiempo, que dependerá del tamaño del archivo, el sistema nos mostrará el mensaje "El proceso de copia de seguridad ha sido completado".

 <<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-03/image-1678182786149.png>>

Al clicar en "Continuar", veremos que nuestra copia aparece en una de las zonas de copia de seguridad. <<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-07/Zona-de-copia-de-seguridad.png>>

Al clicar sobre "Descargar", se nos abrirá la ventana de descargas. Seleccionamos "Guardar archivo" para tener la copia de seguridad en nuestro dispositivo local.

Guardar archivo

Este archivo es el que podremos utilizar para **restaurarlo**

<<https://documentacion.educa.madrid.org/books/aula-virtual-%28usuario-medio%29/page/restaurar-copias-de-seguridad>> en cualquier otro curso de cualquier otro centro.

El aula virtual no debe usarse como repositorio de copias de seguridad.

El sistema nos avisará de la caducidad de la copia del archivo alojada en el aula virtual.

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-03/image-1678182662128.png>> se borrará automáticamente dentro de 4 meses. Se recomienda

Borrar copias de seguridad

Guardar las copias de seguridad de usuario fuera del aula virtual (pendrive, disco duro...) y borrarlas del aula virtual ayuda a que los cursos funcionen mejor.

Las copias de seguridad de usuario solamente las puede borrar:

- El **borrado automático de copias manuales**.
- El usuario que las creó.

Image not found or type unknown
Pulsando en la opción "Más" se abrirá el desplegable. Seleccionamos "Reutilización de curso".

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-03/Reutilizaci%28%29-BSh-CURS0.png>>

Image not found or type unknown
Entre las opciones que aparecen seleccionamos

Restaurar. <<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-12/Restaurar.png>>

Clicamos sobre el botón "Gestionar archivos de copia de seguridad" que aparece en la "Zona de copia de seguridad privada de usuario".

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/image-1631098863816.png>>

Clicamos sobre la copia a borrar.

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/image-1631099029047.png>

Clicamos sobre "Borrar".

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/image-1631099124742.png>

Confirmamos que estamos seguros.

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/image-1631099210829.png>

El archivo desaparecerá. Clicamos en "Guardar cambios".

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/image-1631099375779.png>

Por último, comprobamos que el archivo ha desaparecido de la "Zona de copia de seguridad privada de usuario".

<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2021-09/image-1631099493123.png>

Borrado automático de copias de seguridad

Transcurrido un tiempo desde la creación de la copia de seguridad manual, si el profesor no la ha borrado aún, recibirá un correo electrónico avisándole del borrado automático de la copia o copias de seguridad que estén próximas a caducar.

El correo incluye un enlace de descarga a la derecha del nombre de cada copia de seguridad.

Image not found or type unknown

Correo de borrado.

Image not found or type unknown

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-12/Correo-borrado.jpg>>

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-12/Correo-borrado.jpg>>

Al clicar en el enlace de descarga, el profesor tendrá que introducir sus credenciales. El archivo se descargará inmediatamente en su ordenador.

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-03/image-1678180610846.png>>
Introducimos usuario, contraseña y clicamos en el botón "Acceder".

<<https://documentacion.educa.madrid.org/uploads/images/gallery/2023-03/image-1678180610846.png>>

Transcurrido el tiempo indicado la copia de seguridad **se eliminará definitivamente, haya sido descargada o no.**

Revisión #51

Creado Wed, Feb 3, 2021 12:43 PM por Irene <<https://documentacionhttp2.educa.madrid.org/user/14>>

Actualizado Tue, Dec 12, 2023 8:59 AM por Documentación

<<https://documentacionhttp2.educa.madrid.org/user/19>>